

Приказ

от 28.08.2020г.

№ 85

О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

1. В целях повышения эффективности работы ДООУ по профилактике коррупционных и иных нарушений работы в учреждении в целом, а так же при проведении образовательного процесса, приказываю:
2. Назначить Лукаш И.А., старшего воспитателя, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ д/с № 10, возложив на неё функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Вложить на Лукаш И.А. следующие функции по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении в целом, а так же при проведении образовательного процесса:
 - 1.1. Общие функции:
 - 1.1.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
 - 1.1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - 1.1.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
 - 1.1.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 1.1.5. Организует правовое просвещение работников;

1.1.6. Принимает участие в проведении служебных проверок; контроля соблюдения требований к служебному поведению;

1.1.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативно- правовых актов о противодействии коррупции;

1.1.8. Взаимодействует с правоохранными органами в установленной сфере деятельности;

1.1.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности;

1.1.10. Осуществляет свои функции посредством:

- проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;

- получения от гражданина или сотрудника пояснений по представленным им материалам;

-уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника о начале проводимой в отношении него проверки.

2.2. Функции при организации образовательного процесса:

2.2.1. оказание помощи педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;


2.2.2. осуществление работы в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц, их заменяющих, обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;

2.2.3. участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

2.2.4. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности в ДООУ (следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение);

2.2.5. участие в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

2.2.6. обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

Заведующий МБДОУ д/с № 10  С.В.Ткаченко.

С приказом ознакомлена: 01.09.2020г Лукаш И.А.

Подпись _____ (_____)